

Принята на заседании

педагогического совета ДДТ

от 27 мая 2025 года

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ ДО ДДТ  
«Вдохновение» города Кирова

\_\_\_\_\_ /Савиных В.Н./

Приказ от 27.05.2025 года  
№ 182-а

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества  
«Вдохновение» города Кирова

---

### **Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ключевой результат  | Сроки<br>реализации | Ответственный<br>исполнитель | Документы (мероприятия,<br>ресурсы), закрепляющие<br>результат |
|----------|---|---|---------------------|------------------------------|--|
| 1.       | <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  | Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества                     |                     |                              |  |
| 1.1      | Информирование коллектива о подготовке программы наставничества | Информирование аудитории о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия | 27.05.2025          | Тигина Н.Ф.                  | Пресс-релизы, протокол педагогического совета                  |

|           |   |   |               |  |  |
|-----------|---|---|---------------|--|--|
| 1.2       | Формирование ответственной команды (рабочей группы)   | Определение кураторов программы наставничества  | апрель-май    | ИМЦ  | Приказ директора ОО о составе рабочей группы   |
| 1.3       | Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества   | Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации  | июнь          | Руководитель ОО, юрист   | Положение о наставничестве   |
| 1.4       | Создание дорожной карты наставничества  | Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества   | май-июнь      | ИМЦ, Тигина Н.Ф., Савиных В.Н.   | Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.  |
| 1.5       | Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества  | Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества   | постоянно     | Тигина Н.Ф.<br>(сайт - Вретик С.П., группы ВК – Коровкина О.В. Овчинникова А.С.) | Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в соц. сетях о событиях реализации программы наставничества |
| <b>2.</b> | <b>Формирование базы наставляемых и наставников</b>   | Формирование базы потенциальных наставников и наставляемых  |               |  |  |
| 2.1       | 1. РСП собираются со своими объединениями и обсуждают, кто желает быть наставником и наставляемым.<br>2. Наставник предлагает 1 основную тему и 2 запасные для обучения наставляемых<br>3. Наставляемые определяют свои 3 желаемые темы.<br>4. РСП формируют список и ссылаются ИМЦ | Раскрытие потенциала личности наставника и наставляемого с целью успешной личностной и профессиональной самореализации                                  | до 20.06.2025 | Тигина Н.Ф.<br>РСП   |  |
| 2.2       | 1. На стартовом педсовете Проводится игра «Точки роста». Цель: выявление сильных сторон (предполагаемая экспертность) и точек роста.<br>Анкетирование педагогических работников.<br>Знакомство с молодыми педагогами.   | Формирование базы наставников и наставляемых с перечнем запросов, необходимых для определения пар. Формирование базы наставников для молодых педагогов. | 28.08.2025    | Тигина Н.Ф.  | Нормативные документы:<br>- база данных наставляемых и наставников<br>- согласие на обработку персональных данных<br>- протокол педагогического совета                                     |
| <b>3.</b> | <b>Обучение наставников</b>   | Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми  |               |  |  |

|      |  |  |                        |   |  |
|------|--|--|------------------------|---|--|
|      |  | Формирование у наставников необходимых компетенций   |                        |   |  |
| 3.1  | Анкетирование наставников, собеседование (учет обратной связи с целью удостовериться, что представления наставника о роли, методах, задачах и возможных результатах верны) |  | 14.06-27.06.2025       | Тигина Н.Ф.<br>ИМЦ, рабочая<br>группа<br>РСП<br>психологи | - анкеты   |
| 3.2  | Составление программ, определение форматов, сроков обучения, разработка методических материалов, м/т оснащения)  |  | 14.06-27.06.2025       |   | - программа обучения, утвержденная директором ОО<br>- методические материалы<br>- график обучения<br>- базы данных наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества<br>- протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества |
| 3.3  | Школа молодого педагога (интенсив)   |  | 3-4 сентября 2025 года | Тигина Н.Ф,<br>члены рабочей<br>группы, ИМЦ               | - знакомство с нормативной документацией<br>- заполнение мониторинга результатов образовательной деятельности<br>- практическая работа «Составление конспекта учебного занятия»  |
| 4.   | <b>Формирование наставнических пар или групп</b>   | Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества. |                        |   |  |
| 4.1. | Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы.  |  | 28.08-04.09.2025       |   | Нормативные документы:<br>- приказ/распоряжение руководителя ОО о назначении наставников и закреплении   |

|     |  |   |                          |   |   |
|-----|--|---|--------------------------|---|---|
|     |  |   |                          |   | пар, групп по текущей программе наставничества                                |
| 4.2 | 1. Общая встреча наставников и наставляемых, планирование в рамках работы Школы молодого педагога<br><br>1.1. Стартовая встреча, планирование в наставнических командах<br>2. Входящая диагностика |   | 03.09.2025               | Тигина Н.Ф.<br>рабочая группа,<br>психологи                   | Нормативные документы:<br>- протокол заседания рабочей группы (общей встречи) |
| 5.  | <b>Организация работы наставнических пар или групп</b>   | Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.  | 09.09.2025<br>23.09.2025 |   |   |
| 5.1 | Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества<br>Встреча в рамках Школы молодого педагога   | Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию | 14.10.2025               | Тигина Н.Ф.<br>участники программы наставничества             | Нормативные документы:<br>- индивидуальные планы осуществления наставничества |
| 5.2 | Организационная и методическая поддержка деятельности наставников  | Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми  | в течение года           | Члены рабочей группы, ИМЦ, участники программы наставничества | Методические материалы  |
| 5.3 | Организация обратной связи от наставников, наставляемых  | Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы   | 27 января 2026           | Тигина Н.Ф.<br>наставники                                     | - совещание по промежуточным итогам реализации программы наставничества       |
| 6.  | <b>Завершение наставничества</b>   | Фиксация результатов программы, организация комфортного выхода наставника и наставляемого из наставнических отношений, продолжения общения на   |                          |   |   |

|     |   |  |                |  |  |
|-----|---|--|----------------|--|--|
|     |   | неформальном уровне, смены ролевых позиций.  |                |  |  |
| 6.1 | Общая встреча, групповая рефлексия, обмен опытом, обсуждение возникших проблем, мониторинг влияния программы на участников  |  | 14 апреля 2026 | Тигина Н.Ф., члены рабочей группы психологи  | Документы:<br>- информационно-аналитическая справка<br>- методика оценки результатов участия в программе наставничества<br>- долгосрочная база наставников |
| 6.2 | Организация/ участие в открытом публичном мероприятии для базового и продвинутого уровня<br>Фестиваль мастер-классов, круглый стол, другие формы публичных мероприятий  | Представление лучших практик наставничества, а также чествование с награждением конкретных пар или команд и наставников. | май 2026       | Тигина Н.Ф. члены рабочей группы             | Документы<br>- пресс-релиз<br>- положение о Фестивале МК, других публичных мероприятиях<br>- протокол заседания круглого стола                             |
| 6.3 | Мотивация наставников к дальнейшему участию в программе<br>1. Публикация подготовленных командами успешных кейсов.<br>2. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество» или в социальных сетях | Реализация системы поощрений наставников   |                | Тигина Н.Ф.<br>Вретик С.П.<br>Коровкина О.В. |  |