

Принята на заседании

педагогического совета ДДТ

от 27 мая 2025 года

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ ДО ДДТ  
«Вдохновение» города Кирова

\_\_\_\_\_/Савиных В.Н./

Приказ от 27.05.2025 года  
№ 182-а

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества  
«Вдохновение» города Кирова

### **Дорожная карта реализации целевой программы наставничества**

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
<b>1.</b>	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	27.05.2025	Тигина Н.Ф.	Пресс-релизы, протокол педагогического совета

1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Определение кураторов программы наставничества	апрель-май	ИМЦ	Приказ директора ОО о составе рабочей группы
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	июнь	Руководитель ОО, юрист	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	май-июнь	ИМЦ, Тигина Н.Ф., Савиных В.Н.	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Тигина Н.Ф. (сайт - Вретики С.П., группы ВК – Коровкина О.В. Овчинникова А.С.)	Тематическая страница на официальном сайте профессиональной образовательной организации «Наставничество». Новости и публикации в соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
<b>2.</b>	<b>Формирование базы наставляемых и наставников</b>	Формирование базы потенциальных наставников и наставляемых			
2.1	1. РСП собираются со своими объединениями и обсуждают, кто желает быть наставником и наставляемым. 2. Наставник предлагает 1 основную тему и 2 запасные для обучения наставляемых 3. Наставляемые определяют свои 3 желаемые темы. 4. РСП формируют список и скидывают ИМЦ	Раскрытие потенциала личности наставника и наставляемого с целью успешной личностной и профессиональной самореализации	до 20.06.2025	Тигина Н.Ф. РСП	
2.2	1. На стартовом педсовете Проводится игра «Точки роста». Цель: выявление сильных сторон (предполагаемая экспертиза) и точек роста. Анкетирование педагогических работников. Знакомство с молодыми педагогами.	Формирование базы наставников и наставляемых с перечнем запросов, необходимых для определения пар. Формирование базы наставников для молодых педагогов.	28.08.2025	Тигина Н.Ф.	Нормативные документы: - база данных наставляемых и наставников - согласие на обработку персональных данных - протокол педагогического совета
<b>3.</b>	<b>Обучение наставников</b>	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми			

		Формирование у наставников необходимых компетенций			
3.1	Анкетирование наставников, собеседование (учет обратной связи с целью удостовериться, что представления наставника о роли, методах, задачах и возможных результатах верны)		14.06-27.06.2025	Тигина Н.Ф. ИМЦ, рабочая группа РСП психологи	- анкеты
3.2	Составление программ, определение форматов, сроков обучения, разработка методических материалов, м/т оснащения)		14.06-27.06.2025		- программа обучения, утвержденная директором ОО - методические материалы - график обучения - базы данных наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества - протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества
3.3	Школа молодого педагога (интенсив)		3-4 сентября 2025 года	Тигина Н.Ф, члены рабочей группы, ИМЦ	- знакомство с нормативной документацией - заполнение мониторинга результатов образовательной деятельности - практическая работа «Составление конспекта учебного занятия»
4.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
4.1.	Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы.		28.08-04.09.2025		Нормативные документы: - приказ/распоряжение руководителя ОО о назначении наставников и закреплении

					пар, групп по текущей программе наставничества
4.2	1. Общая встреча наставников и наставляемых, планирование в рамках работы Школы молодого педагога . <b>1.1. Стартовая встреча, планирование в наставнических командах</b> 2. Входящая диагностика		03.09.2025	Тигина Н.Ф. рабочая группа, психологи	Нормативные документы: - протокол заседания рабочей группы (общей встречи)
5.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	09.09.2025 23.09.2025		
5.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества Встреча в рамках Школы молодого педагога	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	14.10.2025	Тигина Н.Ф. участники программы наставничества	Нормативные документы: - индивидуальные планы осуществления наставничества
5.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	в течение года	Члены рабочей группы, ИМЦ, участники программы наставничества	Методические материалы
5.3	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	27 января 2026	Тигина Н.Ф. наставники	- совещание по промежуточным итогам реализации программы наставничества
6.	<b>Завершение наставничества</b>	Фиксация результатов программы, организация комфортного выхода наставника и наставляемого из наставнических отношений, продолжения общения на			

		неформальном уровне, смены ролевых позиций.			
6.1	Общая встреча, групповая рефлексия, обмен опытом, обсуждение возникших проблем, мониторинг влияния программы на участников		14 апреля 2026	Тигина Н.Ф., члены рабочей группы психологи	Документы: - информационно-аналитическая справка - методика оценки результатов участия в программе наставничества - долгосрочная база наставников
6.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии для базового и продвинутого уровня Фестиваль мастер-классов, круглый стол. другие формы публичных мероприятий	Представление лучших практик наставничества, а также чествование с награждением конкретных пар или команд и наставников.	май 2026	Тигина Н.Ф. члены рабочей группы	Документы - пресс-релиз - положение о Фестивале МК, других публичных мероприятиях - протокол заседания круглого стола
6.3	Мотивация наставников к дальнейшему участию в программе 1. Публикация подготовленных командами успешных кейсов. 2. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество» или в социальных сетях	Реализация системы поощрений наставников		Тигина Н.Ф. Вретик С.П. Коровкина О.В.	