

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение»

_____/ В.Н. Савиных /
(приказ № 481 от 03.10.2025 года)

ПОЛИТИКА

**муниципального образовательного автономного
учреждения дополнительного образования «Дом
детского творчества «Вдохновение» города Кирова
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

город Киров, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Вдохновение» города Кирова в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Вдохновение» города Кирова (далее - Оператор, ДДТ, МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о

персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Администрации и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Администрацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов ДДТ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ДДТ ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение», в том числе организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- реализации, исполнения гражданско-правовых договоров и соглашений, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является ДДТ;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей работодателя по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, учет результатов исполнения должностных обязанностей, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение сохранности имущества ДДТ, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществления пропускного режима;
- в статистических целях.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение»;
- правила внутреннего трудового распорядка МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- сведения о ранее выданных паспортах гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия);
- адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон (мобильный, домашний);
- образование (вид и уровень образования, когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о воинском учете и воинской обязанности граждан РФ;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер СНИЛС);
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- информация о всей трудовой деятельности и стаже, включая трудовую деятельность по совместительству и предпринимательскую деятельность (место работы, должность, общий стаж, дата и основания приема и увольнения с работы);
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые оператору для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения об инвалидности;
- семейное положение и состав семьи;
- данные о регистрации брака;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, детей, мужа (жены));
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о социальных льготах и налоговых вычетах;
- сведения об оплате труда и иных выплатах, начислениях на оплату труда;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- реквизиты банковского счета для перечисления оплаты труда и иных выплат;
- содержание заключённого со мной трудового договора;

- контактный телефон (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;
- дополнительные сведения, представленные субъектами персональных данных по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.) или предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

4.2.4. Родители (законные представители обучающихся) - для целей осуществления основной деятельности в соответствии с уставом ДДТ, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер СНИЛС);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- контактный телефон (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;
- образование;
- место работы;
- занимаемая должность;
- семейное положение и состав семьи; социальный статус семьи;
- цифровое изображение лица и голос на фотографиях и видео.

4.2.5. Обучающиеся - для целей осуществления основной деятельности в соответствии с уставом ДДТ, осуществления пропускного режима, осуществления поездок и выступлений на конкурсах и т.п.:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) при наличии;
- данные заграничного паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту), дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;
- образование (вид и уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- место учебы;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья, необходимые Оператору для оказания образовательных услуг;
- семейное положение и состав семьи;
- социальный статус семьи;
- цифровое изображение лица и голос на фотографиях и видео.

4.2.6. Контрагенты (поставщики, исполнители, подрядчики) физические лица - для целей реализации, исполнения гражданско-правовых договоров и соглашений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- сведения об имеющемся образовании, квалификации, имеющихся дипломах, аттестатах, удостоверениях и свидетельствах, датах их получения и сроках их действия;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе об основном месте работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях;
- адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- номера мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о дисквалификации;
- сведения о доходах и иных выплатах у Оператора;
- ОГРНИП, дата государственной регистрации;
- адрес фактического осуществления предпринимательской деятельности;
- реквизиты банковского счета для перечисления оплаты по договору и иных выплат.
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение» не осуществляется.

4.4. Оператором осуществляется обработка следующих специальных категорий персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства: сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор вправе передать персональные данные третьим лицам в случаях, если субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в письменной форме или без согласия на такие действия, если действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по их передаче. Кроме того, Оператор вправе передать персональные данные органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России, иным уполномоченным органам по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

5.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.8. Оператор принимает следующие необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов во исполнение настоящей Политики МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомление работников ДДТ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику ДДТ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под подпись или обучение указанных работников;
- проведение классификации информационной системы персональных данных и выделение актуальных угроз персональным данным;
- осуществление резервного копирования баз данных, содержащих обрабатываемые персональные данные, а также учет машинных носителей персональных данных;
- осуществление хранения персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- проведение периодического контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных со стороны допущенных сотрудников, ответственных лиц;
- при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные меры, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел ДДТ. При осуществлении хранения персональных данных Оператором используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации. При хранении материальных носителей в ДДТ соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены номенклатурой дел ДДТ или законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ДДТ.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.